

Số /KH-STC

Ninh Bình, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 671/KH-STC, ngày 30/7/2025 của Sở Tài chính Ninh Bình về Cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình sau khi hợp nhất 3 tỉnh Hà Nam, Ninh Bình, Nam Định năm 2025. Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp lãnh đạo Sở đánh giá đúng tình hình, kết quả triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở đề ra trong 6 tháng cuối năm 2025. Qua đó kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, đề ra giải pháp xử lý, khắc phục, nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC.

- Nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan Sở Tài chính và góp phần nâng cao điểm số, thứ hạng của Sở Tài chính trong đánh giá, chấm điểm CCHC năm 2025.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao; không làm ảnh hưởng đến hoạt động của các phòng, đơn vị thuộc Sở (là đối tượng kiểm tra).

- Các phòng, đơn vị được kiểm tra bố trí, sắp xếp thời gian, địa điểm và phân công công chức, viên chức làm việc với Tổ kiểm tra đúng Kế hoạch.

- Nội dung kiểm tra phải được thông báo trước cho đơn vị được kiểm tra.

- Kết thúc đợt kiểm tra, Tổ kiểm tra phải có tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở kết quả kiểm tra, những mặt đạt được và những tồn tại, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ CCHC của Sở và các đơn vị được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Tổ kiểm tra thực hiện kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025, như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành công tác CCHC tại đơn vị mình;

2. Tình hình, kết quả tham mưu, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, Tỉnh ban hành;

3. Tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025;

4. Rà soát các TTHC cần ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thuộc lĩnh vực phòng, đơn vị phụ trách;

5. Việc cập nhật cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử Sở Tài chính và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình;

6. Kiểm tra việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025, như:

- Việc xây dựng chính sách chất lượng; mục tiêu chất lượng; kiện toàn Ban chỉ đạo ISO; quy trình đánh giá nội bộ; hoạt động khắc phục, phòng ngừa và cải tiến; việc tuân thủ thực hiện các quy trình tác nghiệp để giải quyết thủ tục hành chính; tỉ lệ đơn vị thuộc Sở thực hiện áp dụng và duy trì HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015...

- Công tác theo dõi, đôn đốc của Văn phòng Sở và hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 tại các phòng, đơn vị trong thực hiện các TTHC.

7. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định 61/20218/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

8. Công tác thông tin tuyên truyền CCHC theo Kế hoạch của Sở Tài chính về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025;

9. Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của công chức được cử ra làm nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình;

10. Tình hình quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

III. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. **Hình thức kiểm tra:** Kiểm tra qua báo cáo.

2. **Phạm vi kiểm tra:** Từ ngày 01/07/2025 đến ngày 31/12/2025.

3. **Đối tượng kiểm tra:** Phòng Hành chính sự nghiệp, Phòng Ngân sách, Phòng Giá và Công sản, Phòng Doanh nghiệp.

4. **Thời gian kiểm tra:** Trong Quý IV/2025 (*Lịch kiểm tra và thời gian cụ thể do Tổ kiểm tra thông báo sau*)

5. **Thành phần Tổ kiểm tra:**

Sở Tài chính thành lập Tổ kiểm tra, thành phần gồm: Phó Chánh Văn phòng phụ trách công tác CCHC Sở làm Trưởng đoàn; các thành viên là lãnh đạo, công chức Phòng HCSN, Văn phòng và các phòng, đơn vị có liên quan.

6. **Kinh phí:** Kinh phí hoạt động được bố trí trong dự toán NSNN năm 2025 của Sở Tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Tham mưu với Lãnh đạo Sở thành lập Tổ kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC 6 tháng cuối năm 2025 của Sở.

- Làm đầu mối chủ trì, phối hợp với các thành viên của Tổ kiểm tra tổ chức kiểm tra các phòng, đơn vị theo nội dung Kế hoạch.

- Thông báo cho các thành viên Tổ kiểm tra và các đơn vị được kiểm tra về nội dung, thời gian kiểm tra để đảm bảo cuộc kiểm tra đạt kết quả (*Việc kiểm tra được thông báo trước cho các đơn vị ít nhất 10 ngày làm việc*).

2. Các phòng, đơn vị được kiểm tra và các đơn vị có liên quan

- Xây dựng báo cáo theo các nội dung đã nêu tại Mục II Kế hoạch này và gửi về Văn phòng Sở trước 03 ngày làm việc tính đến thời điểm kiểm tra.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và phối hợp với Tổ kiểm tra khi thực hiện kiểm tra đơn vị.

- Bố trí lãnh đạo, công chức đơn vị làm việc với Tổ kiểm tra (*khi có yêu cầu của Tổ kiểm tra*).

- Tổ chức thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót trong công tác cải cách hành chính để tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả trong thời gian tới.

- Yêu cầu các phòng, đơn vị có liên quan có trách nhiệm thực hiện kế hoạch theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của Sở Tài chính, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn Phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Trang Web STC;
- Lưu: VT, VP.ĐTNA.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Thái Sơn